



Die **Schweizer Schneesportschule Lenzerheide** sucht für die kommende Wintersaison ab 01. Dezember 2019 oder nach Vereinbarung

## Front-Desk Mitarbeiter/innen (60-100%)

Du bist dynamisch, aufgestellt und ein/e Teamplayer/in? Ausserdem liebst du den Wintersport oder bist generell gerne in der Natur unterwegs? Wenn du zusätzlich flexibel bist und auch in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf bewahrst, freuen wir uns sehr auf deine Bewerbung. Die Stelle bietet abwechslungsreiche Aufgaben in einem wintersportbegeisterten Team.

### Aufgabenbereich:

- ✚ Kompetente Betreuung der Gäste im Front Office (Information, Beratung, Verkauf)
- ✚ Betreuung der unterschiedlichen Buchungskanäle (Webshop, Kasse)
- ✚ Korrespondenz via E-Mail
- ✚ Weiterentwicklung und Pflege des Verkaufssystems
- ✚ Allgemeine administrative Arbeiten

### Anforderungen:

- ✚ Kaufmännische Grundausbildung (oder gleichwertige Ausbildung)
- ✚ Solide MS-Office Kenntnisse
- ✚ Erfahrung im Verkauf (von Vorteil)
- ✚ Kenntnisse über das Waldhart Reservationssystem (von Vorteil)
- ✚ Gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Sprachen wie Italienisch oder Französisch sind von Vorteil)

### Du bist:

- ✚ Eine offene, kundenorientierte und freundliche Persönlichkeit
- ✚ Kooperativ und bereit für hohes Engagement
- ✚ Bereit für Wochenendeinsätze
- ✚ Interessiert am Schneesport und Tourismus

### Wir bieten:

- ✚ Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ✚ Optimale Einarbeitung
- ✚ Moderner Arbeitsplatz in einem sehr angenehmen Umfeld

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und deinen Lebenslauf mit Foto an die Schweizer Schneesportschule Lenzerheide, Geschäftsführer **Dominick Büchler**, per Mail an [info@skischulelenzerheide.ch](mailto:info@skischulelenzerheide.ch).